

## Mustersätze für Ihr Anschreiben

### Einleitung

- Der von Ihnen skizzierte Aufgabenbereich ist eine interessante Herausforderung, der ich mich gerne stellen möchte. Dafür bringe ich... mit
- Sie suchen eine Mitarbeiterin, die ... und ....? Dann sollten Sie mehr über mich erfahren!
- Ich bin ... und suche eine Stelle im Bereich ...
- Nach einer Erziehungszeit von ... möchte ich mich nun wieder meinem ursprünglichen Beruf zuwenden.

### Berufliche Entwicklung / Kenntnisse:

- Während meiner Tätigkeit bei ... als ... habe ich umfassende Kenntnisse im Bereich ... erworben. In dieser Funktion war ich verantwortlich für ... / Zu meinen wesentlichen Aufgaben gehörte...
- Für die ausgeschriebene Position bringe ich die folgenden Voraussetzungen / Kenntnisse / Fähigkeiten mit ...
- Ich habe (sehr) gute Kompetenzen / Kenntnisse auf den Gebieten ...
- Derzeit nehme ich an einer ...-monatigen Weiterbildung zum/r ... teil, die ich am ... abschließen werde.

### Zur Person:

- Meine Kenntnisse und Fähigkeiten konnte ich bereits bei ... als ... unter Beweis stellen.
- Neben meinen fachlichen Fähigkeiten runden die gewünschten Eigenschaften ..., ... und ... mein Profil ab.
- Ich bin es gewohnt, ...

### Gehaltsvorstellung:

- Meine Gehaltsvorstellungen liegen zwischen € ... und € ... im Jahr.

### Eintrittstermin:

- Ich könnte sofort / zum frühestmöglichen Termin bei Ihnen anfangen.
- Als Antrittstermin käme (bei fristgerechter Kündigung) der ... in Frage.

### Abschluss:

- Über eine Einladung zum Einstellungsgespräch freue ich mich
- Ich bin sicher, Sie bei einem persönlichen Gespräch von meiner Eignung überzeugen zu können.
- Habe ich Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf ein persönliches Gespräch.
- Über die Einzelheiten würde ich gerne persönlich mit Ihnen sprechen. Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen? Über Ihre Rückmeldung freue ich mich.